



## Adiunkt badawczo-dydaktyczny

**Dyscyplina naukowa:** nauki o zarządzaniu i jakości

**Specjalność** zarządzanie, informatyka

**Nr referencyjny:** AD1/W8/05/2019

**Rodzaj:** Stanowisko naukowe

**Rodzaj oferty:** Oferty z konkursu

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Miejsce pracy:** Katedra Badań Operacyjnych, Finansów i Zastosowań Informatyki

**Jednostka organizacyjna:** Wydział Informatyki i Zarządzania

**Wymiar etatu:** 4/4

### Opis stanowiska:

Wydział Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (Katedra Badań Operacyjnych, Finansów i Zastosowań Informatyki) ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta badawczo-dydaktycznego w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Poszukiwana jest osoba z teoretyczną i praktyczną wiedzą z zakresu prowadzenia badań w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości, której ambicją jest rozwój osobisty i awans naukowy.

### Zadania:

- prowadzenie badań naukowych w zakresie stosowania metod informatycznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu,
- umiejętności pracy zespołowej,
- rzetelnego prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim w wymienionych wyżej obszarach, działań na rzecz podnoszenia jakości kształcenia,
- pozyskiwania grantów badawczych,
- działań na rzecz podnoszenia jakości i rozwoju kształcenia,
- współpracy z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie prac naukowo-badawczych,
- wykonywania prac organizacyjnych na rzecz Katedry, Wydziału i Uczelni.

### Wymagania:

- posiadany stopień doktora w dyscyplinach nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse, matematyka, fizyka lub informatyka,
- znajomość problematyki związanej z obszarami: analizy biznesowej i systemowej organizacji, obiektowego i strukturalnego modelowania organizacji z użyciem języków UML, BPMN, ORACLE CASE Method, metod analizy i oceny systemów ERP oraz zarządzanie procesami rozwoju systemów SIW w przedsiębiorstwie, przetwarzania danych, w tym baz danych SQL, programowania aplikacji,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim w języku polskim lub/i angielskim,
- dorobek naukowy w międzynarodowych czasopismach naukowych, zalecane publikacje w czasopismach z listy JCR.

### Wymagane dokumenty:

- CV
- kopia dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora,
- autoreferat informujący o zainteresowaniach i osiągnięciach w działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej,
- wykaz osiągnięć w pracy naukowej (wg wskazanego dalej podziału),
- statystyka publikacji (tabele według wzoru) wg aktualnej punktacji MNiSW oraz łączna liczba uzyskanych punktów,
- wykaz cytowań prac naukowych kandydata,
- wykaz prowadzonych zajęć dydaktycznych (według załączonego wzoru),
- informacja o współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi w kraju i za granicą,
- dorobek organizacyjny,
- wykaz projektów naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych w których kandydat kierował zespołem lub uczestniczył w pracach zespołu (według załączonego wzoru),
- wykaz nagród i wyróżnień naukowych,
- opinia co najmniej jednego nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego o działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej kandydata.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb rekrutacji i zatrudnienia zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.Ust. z 2002 Nr 101 z późn. zm.); treść klauzulu RODO znajduje się w załączniku do ogłoszenia,
- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 109 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (z późn. zm.),
- oświadczenia kandydata, że Politechnika Wroclawska będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu\*

\*W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: dydaktyczną, naukową, naukowo-badawczą, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 129 ust. 4 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 129 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 129 ust. 6 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 129 ust. 3 Ustawy.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez kandydata.  
Zestawienie dokumentów oraz forma znajdują się na stronie: [http://www.wiz.pwr.wroc.pl/dokumenty\\_wewnetrzne,1.dhtml](http://www.wiz.pwr.wroc.pl/dokumenty_wewnetrzne,1.dhtml)

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w kreatywnym zespole.

Dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać pocztą na adres: Politechnika Wrocławska, Wydział Informatyki i Zarządzania, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław  
lub składać osobiście w pok. 407, budynek B4, ul. Łukasiewicza 5, do dnia **30.06.2019 r.**

**Przewidywany termin zatrudnienia: październik 2019**

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: **AD1/W8/05/2019**

**Termin składania ofert:** 2019-06-30 00:00:00

**Planowany termin zatrudnienia:** 2019-10-01 00:00:00

**Dodatkowe informacje:**

Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn. Po zamknięciu postępowania konkursowego aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je w sekretariacie Wydziału, w terminie do 6 miesięcy, za pokwitowaniem odbioru.

**Załączniki:**

[RODO\\_Kluczula informacyjna dla Kandydatów do konkursów na stanowiska akademickie\\_do ogłoszenia.pdf](#)